

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором ООО «Альфа»

Приказ № 2/О

от «01» ноября 2021 года

ДОГОВОР-ОФЕРТА

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа», ИНН 7451443512, ОГРН 1197456031464, зарегистрированное по адресу: 454090, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЧЕЛЯБИНСК ГОРОД, ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ, ДОМ 25А, ПОМЕЩЕНИЕ 4, именуемое в дальнейшем Компания, в лице Генерального директора Беспаловой Алёны Сергеевны, действующего на основании Устава, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор) любому лицу, чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), выразившему готовность принять предложение Компании, на указанных ниже условиях.

Договор, согласно п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, является публичной офертой, принятием условий (акцептом) которой является совершение действий, предусмотренных Договором.

Термины и определения

Оферта - настоящий документ (Договор), размещенный в сети интернет по адресу: bt-pro.ru. В соответствии с Договором, слова Оферта и Договор являются равнозначными.

Акцепт - полное и безоговорочное принятие оферты путем подписания в письменной форме договора, содержащего условия, аналогичные условиям, содержащимся в настоящей оферте.

Компания - **Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»**, ИНН 7451443512, ОГРН 1197456031464, зарегистрированное по адресу: 454090, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЧЕЛЯБИНСК ГОРОД, ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ, ДОМ 25А, ПОМЕЩЕНИЕ 4.

Заказчик – индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, оказывающий услуги по ремонту бытовой техники либо иные бытовые услуги, либо юридическое лицо, заключившее Договор посредством акцепта на условиях, содержащихся в оферте.

Сайт Компании - совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных под одним доменным именем или ip-адресом, размещенный в сети интернет по адресу bt-pro.ru.

Заявка - адресованная Пользователям оферта Клиента на заключение договора бытового подряда/возмездного оказания услуг, размещенная на сайте Компании посредством обращения с заявкой об оказании услуги.

Клиент - физическое лицо или юридическое лицо, передающее информацию о желании заказать услугу отраженную в Заявке, размещенной на Сайте Компании.

1. Предмет договора

1.1. Компания обязуется предоставить Заказчику за плату, содержащиеся в ее базе информационных данных информационные материалы в виде заявок со сведениями о намерении третьих лиц (Клиентов) заключить договоры бытового подряда/возмездного оказания услуг по ремонту бытовой техники (далее – Заявка) с лицом, оказывающим подобного рода услуги, которым является Заказчик.

1.2. Заявка, передающаяся Компанией Заказчику, должна содержать в себе фамилию, имя и отчество (при его наличии) Клиента, контактный номер телефона Клиента по которому с ним можно осуществлять связь, а также описание сути Заявки.

1.3. Период времени, в течение которого Компания предоставляет Заказчику Заявки, а также стоимость услуг Компании по предоставлению Заявок за определенный период времени устанавливаются в соответствии с тарифным планом, являющимся Приложением № 1 к настоящему договору (далее – Тарифный план). Подписание Договора означает факт ознакомления и согласия с Тарифным планом, предложенным Компанией. Компания оставляет за собой право изменять Тарифный план в одностороннем порядке без согласования и уведомления об этом Заказчика.

1.4. В качестве Заказчика по Договору может выступать индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, оказывающий услуги по ремонту бытовой техники либо юридическое лицо.

2. Порядок заключения договора

2.1 Акцептом Договора является подписание в письменной форме договора, содержащего условия, аналогичные условиям, содержащимся в настоящей оферте.

2.2 Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п.2.1 Договора, Пользователь гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора.

2.3 Оферта вступает в силу с момента размещения в сети интернет по адресу bt-pro.ru и действует до момента отзыва оферты.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Производить оплату в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором и Тарифным планом.

3.1.2. По требованию Компании предоставить последнему информацию и документы, необходимые для идентификации Заказчика, в том числе при направлении Заказчиком в адрес Компании заявлений, уведомлений и пр.

3.1.3. Не передавать права доступа к Заявкам третьим лицам и не использовать их иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Компании.

3.1.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов и условий Договора.

3.1.5. Самостоятельно оказывать услуги Клиентам по принятым и подтвержденным Заказчиком Заявкам.

3.1.6. В случае привлечения Компании уполномоченными органами к ответственности, вынесения решений судами о взыскания с Компании денежных средств в связи с выполнением Заказчиком работ по Заявкам Заказчик обязуется возместить Компании все понесенные убытки, выраженных в имущественных требованиях в размере сумм требований.

3.2. Компания обязуется:

3.2.1. Предоставить Заказчику Заявки в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для выполнения своих обязательств по Договору, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

3.2.3. Предпринять все необходимые меры для защиты известных Компании персональных данных Заказчика.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. После получения Заявок использовать их в объеме и порядке, установленном в Договоре.

3.3.2. Требовать от Компании надлежащего исполнения Договора.

3.3.3. Обращаться к Компании по всем вопросам, связанным с исполнением Договора.

3.4. Компания вправе:

3.4.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Компания вправе приостановить или прекратить предоставление Заявок Заказчику.

4. Предоставление доступа к Заявкам

4.1. Заявки предоставляются Заказчику после подписания Договора и оплаты выбранного Заказчиком Тарифного плана (Приложение №1 к Договору).

4.2. Заявки предоставляются Заказчику путем их направления посредством СМС-сообщения на телефонный номер Заказчика и/или на адрес электронной почты Заказчика, указанный в реквизитах настоящего Договора. Количество Заявок, предоставляемых Компанией в период времени согласно Тарифного плана не ограничено с учетом положения 1. Договора.

4.3. Заказчик при получении Заявки от Компании вправе ее акцептовать (принять в работу), путем направления ответного СМС-сообщения и/или сообщения по электронной почте,

посредством любых электронных мессенджеров, а также иным доступным и незапрещенным способом. Максимальное количество акцептованных Заказчиком Заявок в сутки определяется в соответствии с Тарифным планом.

4.4. Компания берёт на себя обязательство предоставить Заказчику Заявки с момента оплаты соответствующего Тарифного плана и в течение установленного периода времени, а Заказчик принимает обязательства по оплате Тарифного плана, вне зависимости от использования акцептованных Заявок. Минимальное количество заявок, подлежащих предоставлению Компанией Заказчику в течение Периода предоставления Заявок Договором не устанавливается. Отсутствие предоставляемых Заказчику заявок в отдельные дни Периода предоставления Заявок не является нарушением Компанией обязательств по Договору и не влечет перерасчета уплаченного Заказчиком в пользу Компании вознаграждения.

4.5. Компанией не позднее 3-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги по предоставлению Заявок, направляется на электронную почту Заказчика акт об оказанных информационных услугах (Приложение №2) по предоставлению Заявок с последующим отправлением Акта по указанному в Договоре адресу (местонахождению) Заказчика, с указанием количества направленных Компанией Заявок за указанный период и стоимости данных услуг согласно выбранного и оплаченного Заказчиком Тарифного плана. (далее по тексту - Акт).

4.6. Акт формируется на основании данных, определяемых операционной системой Компании.

4.7. Один экземпляр Акта Заказчик обязан подписать и в оригинале в течение 5-ти дней с момента его направления на электронную почту Заказчика вернуть Компании либо в тот же срок предоставить мотивированный отказ от подписания Акта, в противном случае услуги, указанные в Акте, считаются оказанными Компанией надлежащим образом и в соответствии с договором.

5. Порядок расчетов и стоимость услуг

5.1. Вознаграждение Компании по Договору определяется согласно Тарифного плана (Приложение № 1 к Договору).

5.2. Оплата по Договору осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты.

5.3. Способ оплаты по Договору:

- перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Компании;

- Внесение наличных денежных средств в кассу Компании.

Выбор способа оплаты производится Заказчиком по собственному усмотрению.

4.4. Компания не является налоговым агентом Заказчика. Заказчик самостоятельно исчисляет и уплачивает все необходимые налоги и иные платежи в соответствующие бюджеты.

4.5. Компания вправе в одностороннем порядке и без уведомления об этом Заказчика изменить стоимость Тарифного плана. Продление ранее оформленного Тарифного плана по новым ценам путем его оплаты означает согласие Заказчика с такими изменениями.

6. Ответственность

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Компания не несет ответственности и не отвечает за возможные убытки, причиненные Заказчику в случае:

6.2.1. Технологических неисправностей каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется направление Заявок Заказчику;

6.2.2. Ошибок, пропусков, перерывов в работе, удаления файлов, дефектов, задержек в работе или передаче данных и других причин технологического характера, возникшие не по вине Компании;

6.3. Акцептованные Заявки Заказчик использует с целью оказания услуг Клиентам.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора как полностью, так и в части, с уведомлением об этом Заказчика по адресу электронной почты или иным способом.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится в течение 3-х календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7.4. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, Компания вправе в одностороннем (внесудебном) порядке приостановить или прекратить предоставление Заявок Заказчику либо расторгнуть Договор уведомив об этом Заказчика.

8. Разрешение споров из договора

8.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

8.2. Все споры и разногласия, возникшие из Договора, передают на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Компании, а в случае, если спор подведомственен суду общей юрисдикции – по месту нахождения Компании.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5-ти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность не является форс-мажорным обстоятельством.

Тарифный план

п/п	Наименование	Стоимость услуги по предоставлению доступа (в руб.) НДС не облагается	Период предоставления Заявок	Максимальное кол-во Заказов для подтверждения Заказчиком в сутки (шт.)
1	Предоставление Заказов Тариф «Начало»	28000	1 неделя	10
2	Предоставление Заказов Тариф «Начало про»	65000	1 месяц	10

Компания: ООО «Альфа»

Заказчик: _____

Генеральный директор

_____ Беспалова А.С.

_____ / _____

М.П.

АКТ об оказании услуг

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа», именуемое в дальнейшем Компания, в лице генерального директора Беспаловой Алены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, зарегистрированный в ФНС в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с ФЗ от 27.11.2018 №422-ФЗ (ИНН _____), именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны подписали настоящий Акт об оказании информационных услуг о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора № _____ от _____ 20__ г. Компания передала, а Заказчик принял Заявки в соответствии с оплаченным им Тарифом.
2. Заказчик претензий к Компании по объему и качеству оказанных услуг не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Компания: ООО «Альфа»

Заказчик: _____

Генеральный директор

_____ Беспалова А.С.

_____ / _____

М.П.